



UNIVERSIDAD FERMIN TORO
VICE RECTORADO ACADEMICO
FACULTAD DE CIENCIAS JURIDICAS Y POLITICAS
ESCUELA DE DERECHO

PROGRAMA INSTRUCCIONAL

DERECHO ADMINISTRATIVO I

CODIGO		AÑO	H.C	DENSIDAD HORARIA				PRE - REQUISITO
ASIGNADO	EQUIVALENTE			H.T	H.P/H.L	H.A.	THS/AÑO	
DEA-233		II	3	3	0	0	3/102	FDP-132

Especialista en contenido:	DR. CARLOS CASTILLO ROJO DR. ANTONIO ALVARADO	AUTORIZADO POR: VICE-RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	JUNIO, 2001	
Elaborado por:	DR. CARLOS CASTILLO ROJO DR. ANTONIO ALVARADO	

FUNDAMENTACION

El programa de Derecho Administrativo I ha sido diseñado con el objeto de facilitar la comprensión de la estructura y funcionamiento organizacional del Estado Venezolano especialmente del poder público para iniciar el estudio del Derecho Administrativo, área de conocimiento fundamental para el abogado, comprende cuatro unidades distribuidas en once (11) temas, que contiene nociones conceptuales del derecho, fuentes, organización del Estado y sus fines, servicios públicos y funcionarios públicos, que se estudiarán mediante la implementación de diversas estrategias de enseñanza - aprendizaje que van desde el método expositivo, pasando por taller, lectura dirigida, revisión y análisis de casos prácticos.

La realidad de los últimos decenios impone la realidad de realizar un serio balance de la evolución de nuestro derecho público de casa al futuro inmediato.

Este programa responde a la necesidad de posibilitar una mejor capacitación del egresado y especial aquel que indique por el área administrativa, ya que el Derecho Administrativo no es solo un conjunto de normas sino el conjunto de órganos que configuran la administración del estado venezolano, en marcado la administración pública como el complejo orgánico, dentro de la estructura general del estado.

OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA

Proporcionar al estudiante, los conocimientos esenciales sobre la estructura y funcionamiento organizacional del Estado Venezolano y del Poder Público, de conformidad con la constitución de la República Bolivariana de Venezuela.

UNIDAD I		OBJETIVO TERMINAL	
EL DERECHO ADMINISTRATIVO		ANALIZAR LA IMPORTANCIA DEL DERECHO ADMINISTRATIVO Y EL PODER PÚBLICO EN LA RELACIÓN ADMINISTRACIÓN - ADMINISTRADO.	
DURACION			
8 SEMANAS			
EVALUACION			
15 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Definir el Derecho Administrativo. 2. Distinguir el Poder Público. Reconocer cada una de las funciones del Poder Público esencialmente la Administrativa.	TEMA I. Nociones Introductorias: concepto de Derecho Administrativo, origen, antecedentes históricos, objetos (fines del Edo.) TEMA II. Teoría de la separación de los poderes (Montesquiu) y Teoría Constitucional Aduar: Cada una de las funciones de las funciones de la distribución del poder y su función, estudio especial de la función administrativa: desde el punto de vista formal y orgánico, funcional o material.	• Exposición del Profesor. • Investigación del estudiante. • Discusión guiada. • Taller.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Evaluación escrita. • Informe.			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
PODER PUBLICO		- DIFERENCIAR LA DISTRIBUCIÓN DEL PODER PÚBLICO EN RAMAS Y FUNCIONES. - ESTABLECER CON CLARIDAD CADA UNO DE LOS PRINCIPIOS DE LA POTESTAD ORGANIZATORIA DEL ESTADO.	
DURACION			
12 SEMANAS			
EVALUACION			
40 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Establecer cuales son las fuentes del Derecho Administrativo y su Jerarquía. 2. Reconocer en que consiste el principio de la legalidad y el Poder Discrecional. 3. Conocer y diferenciar al Estado como persona de Derecho público. 4. Reconocer cada uno de los principios que comprende la potestad Organizatoria y diferenciarlos. 5. Distinguir y reconocer en que consiste la Organización administrativa Nacional, en cada una de sus funciones. 6. Distinguir y reconocer en que consiste la Organización Administrativa Estatal, en cada una de sus funciones. 7. Distinguir y reconocer en que consiste la Organización Administrativa Municipal en cada una de sus funciones. 8. Reconocer y diferenciar las actividades de policía.	TEMA III. Las fuentes del Derecho Administrativo Jerarquía. Tema III: Principio de la Legalidad Administrativa y sus implicaciones: Derivados del Principio, Administración Reglada y Poder Discrecional. TEMA IV: La organización del Estado: El Estado como persona, teoría del órgano. Distribución del Poder Público, en ramas (Nacional, Estatal y Municipal), en funciones Judicial, Legislativa, Ejecutiva, Ciudadano y Electoral. TEMA V: Potestad Organizatoria: Principios Jurídico de la Organización Administrativa. Legalidad, Competencia, Jerarquía, coordinación, desconcentración, descentralización, centralización. TEMA VI: La Organización Administrativa Nacional: La República como persona Territorial. El Presidente, el Vicepresidente. Organización Ministerial, Procuraduría General de la República y la Contraloría General de la República.	• Exposición del profesor. • Discusión guiada. • Casos y problemas. • Taller.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Taller. • Informe. • Evaluación oral o escrita.			

UNIDAD II		OBJETIVO TERMINAL	
PODER PUBLICO			
DURACION			
EVALUACION			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
	TEMA VII. La Organización Administrativa Estatal: - Los Estados como personas Territoriales de Derecho Público. El Gobernador como Jefe del Ejecutivo Estatal y agente del Poder Nacional. Organización del Ejecutivo Regional, Procuraduría y Contraloría Estatal. El Consejo Legislativo, función administrativa. TEMA VIII. La Organización Administrativo Municipal: El Municipio como Persona Territorial. El Alcalde, Organización de la Alcaldía, El Consejo Municipal en función Administrativa. La Sindicatura Municipal. TEMA IX. La Actividad Administrativa: Concepto Características, Medidas de Policía, límites del Poder Policial, Autoridades de Policía. Actividades de Fomento.		
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			

UNIDAD III		OBJETIVO TERMINAL	
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS		ESTUDIAR Y ANALIZAR EN QUE CONSISTE LA ACTIVIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS.	
DURACION			
7 SEMANAS			
EVALUACION			
20 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCIÓN	
1. Establecer en que consiste la actividad de servicios Públicos y los principios que lo rigen.	- Actividad de servicios Públicos: Concepto de Servicios Públicos, Fundamento Constitucional. - Clasificación y régimen.	- Investigación del alumno. - Expositivo Mixto.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
- Informe Escrito. - Resolución de problemas. - Exposiciones orales. - Evaluación oral y escrita.			

UNIDAD IV		OBJETIVO TERMINAL	
FUNCIONARIO PUBLICO		ANALIZAR LA FIGURA DEL FUNCIONARIO PÚBLICO Y SU RESPONSABILIDAD.	
DURACION			
7 SEMANAS			
EVALUACION			
25 %			
OBJETIVOS ESPECIFICOS	CONTENIDO	ESTRATEGIAS DE INSTRUCCION	
1. Conocer y diferenciar al funcionario público de los trabajadores, y su responsabilidad.	• Funcionarios Públicos. Concepto, diversas acepciones. El régimen de carrera Administrativa y noción de la Ley del Trabajo. Responsabilidad de los funcionarios Públicos Civil, disciplinario Penal y Administrativa. • Situaciones Jurídicas de los Administrados, características, situaciones que amplían y limitan la esfera Jurídica de los Administrados.	• Exposición mixta. • Taller.	
ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN:			
• Evaluación oral y escrita. • Informe.			

BIBLIOGRAFIA

Brewer Carias Allan R. **Introducción al Estudio de la Organización Administrativa del Estado**. Editorial Venezolana. Caracas.1984.

Brewer Carias Allan R. **Constitución de la República Bolivariana de Venezuela**. Comentada. Editorial Arte. Caracas. 2000.

Brewer Carias Allan R. **Federalismo y Municipalismo en la Constitución de 1999**. Editorial Jurídica Venezolana. Caracas. 2001.

Brewer Carias Allan. R. **Política, Estado y Administración Pública**. Editorial Idea Venezolana. Caracas. 1983.

Eloy Larez Martinez. **Manual de Derecho Administrativo**. Universidad Central de Venezuela. Caracas. 1999.

Moles Caubet Antonio. **Estudios de Derecho Público**. Universidad Central de Venezuela. 1997.

Rondón de Sansó Hildegard. **La Teoría General de la Actividad Administrativa**. Ediciones Liber. Caracas. 2000.

Peña Solis José. **Manual de Derecho Administrativo**. Colección de Estudios Jurídicos. Tribunal Supremo de Justicia. 2002.

Peña Solis José. **Lineamiento del Derecho Administrativo**. Volumen I y II. Universidad Central de Venezuela. Caracas. 1997.

